

20191091437

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија” бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ДОДАТОК ЗА ДОМУВАЊЕ ЗА ЛИЦЕ КОЕ ДО 18-ГОДИШНА ВОЗРАСТ ИМАЛО СТАТУС НА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЛИ И БЕЗ РОДИТЕЛСКА ГРИЖА, ОДНОСНО И ПО ПРЕСТАНУВАЊЕ НА СТАРАТЕЛСТВОТО, А НАЈМНОГУ ДО 26-ГОДИШНА ВОЗРАСТ, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на додаток за домување за лице кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, односно и по престанок на старателството, а најмногу до 26 годишна возраст, (во натамошниот текст: корисникот на додаток за домување), образецот на барањето и потребната документација.

Член 2

Правото на додаток за домување се остварува на начин што ќе овозможи:

- закупнина на индивидуален станбен објект или негов дел;
- санација, адаптација и реконструкција на сопствен недвижен имот и
- надомест на трошоци за сместување во студентски дом.

Член 3

За остварување на правото на додаток за домување, потребно е лицето:

- претходно да остварило право на сместување во установа за вон-семејна социјална заштита или згрижувачко семејство;
- да е материјално необезбедено и
- да е станбено необезбедено.

Член 4

За материјално необезбедено лице при остварување на правото на додаток за домување, се смета лице:

- кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, согласно Законот за социјалната заштита и
- чии приходи по сите основи, како и приходите на неговиот брачен другар и другите членови на неговото семејство, со кои тоа живее во заедница и за кои постои обврска за меѓусебно издржување согласно Законот за семејството, се пониски од 5.600 денари месечно по член на семејство.

Како приход не се смета гарантирана минимална помош, надоместок заради попреченост, надоместок за помош и нега од друго лице, еднократна парична помош за новороденче, детски додаток, додаток за образование и посебен додаток, остварени согласно закон.

Висината на приходите од став 1 алинеја 2 на овој член се усогласува со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари за тековната година.

Член 5

Како станбено необезбедено лице во смисла на овој правилник, се смета лице кое не поседува стан или друг недвижен имот во лична сопственост, во сопственост на неговиот брачен другар или нивното малолетното дете и не користи стан под закуп во сопственост на Република Северна Македонија.

Како станбено необезбедено лице во смисла на овој правилник, се смета лице до правосилно завршување на оставинска постапка за распределба на оставина на оставител, на кој може да се јави како наследник согласно закон.

Како станбено необезбедено лице нема да се смета лице кое:

- отуѓило недвижен имот во лична сопственост, во сопственост на неговиот брачен другар или нивното малолетно дете, во последните три години пред поднесување на барањето;
- врз доброволна основа или на друг начин е прифатено од родител, близок сродник или од трето лице и со тоа го решило станбеното прашање и
- не покренало постапка за распределба на оставина на оставител, на кој може да се јави како наследник согласно закон или во текот на постапката не се прифатило за наследник.

Член 6

Од страна на центарот за социјална работа, во решението со кое се одлучува за правото на додаток за домување за закупнина на индивидуален станбен објект или негов дел, при утврдување на висината на правото се земаат предвид следните износи:

- за семејство од два до четири члена до 4.000 денари за месечна закупнина;
- за семејство од два до четири члена до 6.000 денари за месечна закупнина и
- за семејство од пет и повеќе члена до 8.000 денари за месечна закупнина.

Од страна на центарот за социјална работа при утврдување на висината на право на додаток за домување за закупнина на индивидуален станбен објект или негов дел, се зема предвид просечната висина на закупнина на територијата од неговата месна надлежност и доставениот договор за закуп.

Висината на додатокот за домување за закупнина, се усогласува со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари за тековната година.

Член 7

Од страна на центарот за социјална работа, во решението од член 6 став 1 од овој правилник за корисник на додаток за домување, се вклучуваат и комуналните трошоци (електрична енергија, греење, вода и губретарина), и тоа во висина за:

- семејство до 1.500 денари;
- семејство од два до четири члена до 2.000 денари и
- семејство од пет и повеќе члена до 2.500 денари.

Висината на додатокот за домување за комунални трошоци се усогласува со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари за тековната година.

Член 8

За остварување на правото на додаток за домување со доделување на средства за санација, адаптација и реконструкција на руиниран и недоизграден станбен простор во сопственост на корисникот на додаток за домување, се врши врз основа на предмер-пресметка изготвена од стручно лице, за фактичките трошоци за неопходните градежни работи, кои треба да се изведат за создавање на основни услови за живеење.

Член 9

Правото на додаток на домување се остварува во висина на трошоците за сместувањето на корисникот на додаток за домување, кој е на редовно школување и е сместен во студентски дом.

Член 10

За остварување на додаток за домување се поднесува барање за остварување на правото на домување до центарот за социјална работа на образец – Барање за остварување на правото на додаток за домување, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Кон барањето од став 1 на овој член се приложува:

- доказ дека не користи стан под закуп во сопственост на Република Северна Македонија;
- важечка лична карта или патна исправа, која се доставува на увид заради докажување на идентитетот и државјанството;
- уверение за остварени приходи од Управата за јавни приходи;
- имотен лист;
- потврда дека не поседува недвижен имот;
- изјава заверена кај нотар, дека не поседува стан или друг недвижен имот, односно дека не отуѓил ваков имот и дека на друг начин не може да го оствари правото на домување;
- доказ дека е поведена постапка за распределба на оставина на оставител, на кој може да се јави како наследник согласно со закон или дека во текот на постапката не се прифатил за наследник;
- документ за исплатена плата, пензија или друго редовно примање во последните три месеци;
- извод од матична книга на родени и венчани;
- потврда за редовно школување;
- договор за сместување во студентски дом и
- договор за закуп.

Документите од став 2 алинеите 1, 3, 4, 5, 8 и 9 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на додаток за домување за лице кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, односно и по престанување на старателството, а најмногу до 26-годишна возраст.

Документите од став 1 алинеи 2, 6, 7, 10, 11 и 12 на овој член, ги прибавува подносителот на барањето.

Писмената согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на додаток за домување за лице кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, односно и по престанување на старателството, а најмногу до 26-годишна возраст се дава на образец–Изјава, кој е даден во Прилог бр.2 и е со ставен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 11

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на додаток за домување, го поднесува на образец- Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 од овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец- Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.4 и составен дел на овој правилник.

Одговор на барањето од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 12

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на остварување на правото на парична помош за социјално домување за лице кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, односно и по престанување на старателството, а најмногу до 26-годишна возраст („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/10, 153/12 и 56/13).

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-4051/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

До

ЈУ _____
(Центар за социјална работа)

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДОДАТОК ЗА ДОМУВАЊЕ

1. ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Единствен матичен број

ДРЖАВЈАНСТВО _____

ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ _____

Име на татко	Име на мајка	Брачен статус
		<input type="checkbox"/> женет/мажен <input type="checkbox"/> разведен/а <input type="checkbox"/> вдовец/ца <input type="checkbox"/> вонбрачна заедница <input type="checkbox"/> непознато
Образование	Работен статус	
Завршено Во тек	Вработен	Невработен Пензионер

2. ПОДАТОЦИ ОД ЛИЧНА КАРТА

Број на лична карта	Издадена од	Датум на издавање	Важност до
Улица и број		Населено место	Општина

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

4. ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА ДОМАЌИНСТВО:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште/ престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето

5. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА НОСИТЕЛОТ:

1. доказ дека не користи стан под закуп во сопственост на Република Северна Македонија;
2. фотокопија од лична карта или друг документ за потврдување на државјанство на Република Северна Македонија и постојано живеалиште;
3. потврда од управата за јавни приходи за недвижен имот во местото на раѓање и живеење;
4. изјава заверена кај нотар, дека не поседува стан или друг недвижен имот, односно дека не отуѓил ваков имот и дека на друг начин не може да го оствари правото на домување;
5. доказ дека е поведена постапка за распределба на оставина на оставител, на кој може да се јави како наследник согласно со закон или дека во текот на постапката не се прифатил занаследник;
6. документ за исплатена плата, пензија или друго редовно примање во последните три месеци;
7. потврда за невработеност;
8. извод од матична книга на родени и венчани;
9. потврда за редовношколување;
10. договор за сместување во студентски дом и
11. договор за закуп.

И З Ј А В А

Од _____ со ЕМБГ

/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /

со стан на ул. " _____ ", бр. ____ со лична карта бр. _____
издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална
и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на
_____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на парична помош за додаток за домување.

2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

ИЗЈАВИЛ

Подносител на барањето,

Стручен работник,

Прилог бр.3

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за странката која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	

4. Предмет на барањето на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:	
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – што барал субјектот):
5. Согласност	
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	

4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	